



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 - 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Bellano, 01/08/2022

Alla Sig.ra Cantini Chiara.

Oggetto: affido incarico supporto gestionale alla Sig.ra Cantini Chiara - P.O.N. "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Titolo: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-190

CUP: J39J22000290006

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.50636 del 27/12/2021 per la presentazione di candidature per la realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la candidatura del Progetto “Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” presentata da questa istituzione scolastica in data 27/12/2021, n. 1073210;

VISTO il decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 – Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;

VISTO le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno allo scrivente Istituto, una figura da incaricare per Supporto Gestionale nell’ambito del Progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la disponibilità pervenuta, dalla Sig.ra Cantini Chiara nei tempi previsti dall’avviso prot.n.6014 del 25/07/2022;

RITENUTA valida la candidatura pervenuta;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico Viene affidato, nel rispetto della disponibilità manifestata, alla Sig.ra Cantini Chiara l’incarico di supporto gestionale per la realizzazione del progetto FESR PON “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-190

CUP: J39J22000290006;

Art. 2 Orario di servizio Il periodo di svolgimento dell’incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, entro il mese di dicembre 2022. È previsto un compenso orario massimo di euro 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta per un massimo di 20 ore.

Art.3 Compiti I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nell’avviso di disponibilità Prot. n° 6014 del 25/07/2022;

Art.4 Compenso Il compenso stabilito, tenendo conto del tetto massimo previsto, è di euro 464,40 come da Piano Finanziario autorizzato;

INCARICA

La Sig.ra Cantini Chiara per il seguente compito:

- 1) Supportare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un compenso totale di euro 464,40 così come da Piano Finanziario autorizzato.

Il suddetto compenso verrà liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta da parte della Sig.ra Cantini Chiara.

La Sig.ra Cantini Chiara con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

IL COLLABORATORE VICARIO

Angelo Vitali

