**Allegato A**

**Al Dirigente Scolastico dell’I.C. di Bellano**

Oggetto: **Dichiarazione disponibilità Assistenti amministrativi**

**Oggetto: Fondi strutturali Europei “Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l’istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)REACT EU.**

**Asse V-Priorità d’investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_n.\_\_\_\_,   
 Cellulare n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Bellano in qualità di **Assistente Amministrativo**

* A tempo indeterminato
* A tempo determinato fino al 31.8.2022;

**DICHIARA**

ladisponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR “Realizzazione di reti locali cablate e wireless-Avviso 20480/2021-13.1.1A-FESR PON-AB-2021-145” per la

* Gestione giuridico-economica del personale;
* Procedure di acquisti e contabilità.

**DICHIARA**

**La propria disponibilità a:**

* **partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;**
* **collaborare con il dirigente, il dsga, il progettista e il collaudatore;**
* **prestare assistenza amministrativa e contabile;**
* **assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;**
* **collaborare per l’inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.**

**Di accettare**

* l’organizzazione e gli orari ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l’attività alle esigenze complessive della scuola;
* il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
* che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (DL 30/06/03 n. 196 e regolamento Ministeriale 07/12/06 n. 305).

Allega: Dichiarazione personale

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_