



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. – *riapertura dei termini di procedura “a sportello” prot.n.43830 del giorno 11 novembre 2021.*

DISCIPLINARE DELLA RDO

PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL’AMBITO DEL Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-4

CUP: J39J21012020006

Lotto Unico CIG: 91186568F9

PREMESSA

Nell’ambito del PON FESR “Ambienti per l’Apprendimento” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, si intende affidare **mediante richiesta di offerta (RdO), con criterio di aggiudicazione al minor prezzo, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 95**, e della Determina prot. n.1802 del Dirigente Scolastico del 26/02/2022, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d’Istituto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti. Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per la conclusione del progetto stesso. E’ lasciata alla libera determinazione dell’impresa la valutazione dell’opportunità di effettuare un sopralluogo onde valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l’offerta. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema

ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura delle seguenti attrezzature nuove di fabbrica e descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione delle attrezzature;

ELENCO ATTREZZATURE	
MONITOR INTERATTIVO 75"	20
MONITOR INTERATTIVO 86"	1
CARRELLO A PAVIMENTO CON MENSOLA PER TV/MONITOR 55" - 100"	2
CARRELLO REGOLABILE MANUALMENTE PER MONITOR TOUCH DA 60" A 100"	4

Le quantità indicate nella colonna 2 non sono vincolanti, per cui possono variare in aumento.

Art. 2 – IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo a base d'asta è fissato in:

- **Lotto Unico: € 54.237,30 (euro cinquantaquattromiladuecentotrentasette/30) IVA inclusa;**

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Art. 5 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **91186568F9**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 6 – SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016). Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- **Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso i singoli plessi dell'Istituzione

Scolastica, nello specifico:

SEDE CENTRALE Scuola Primaria e Secondaria di I°, Via XX settembre, n° 4, 23822 BELLANO (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	9 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 monitor interattivo da 86" (vedi art 2 del capitolato) 1 carrello mobile regolabile manualmente (vedi art 4 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati al piano rialzato, al 1° e 2° piano. I monitor interattivi andranno posizionati su pareti in muratura. Nell'edificio è presente un ascensore di media dimensione, non sempre gli imballi di grosse dimensioni riescono ad entrare, pertanto potrebbe essere necessario trasportare i monitor ai piani utilizzando le scale.	
Scuola Primaria Esino Lario Via alle scuole - Esino (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	1 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 carrello mobile con supporto per notebook (vedi art 3 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in un'aula al piano terra su pareti in muratura.	

Scuola Primaria di Lierna Via Parodi, 23827 Lierna (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	2 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 carrello mobile regolabile manualmente (vedi art 4 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in aule al 1° piano ma con accesso disabili, su pareti in muratura.	

Scuola Secondaria di Lierna Via Parodi, 23827 Lierna (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	3 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in aule al piano terra su pareti in muratura.	

Scuola Primaria di Dervio Via Dott. Greppi 9/B, 23824 Dervio (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	2 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 carrello mobile regolabile manualmente (vedi art 4 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in aule al 1° piano senza ascensore, su pareti in muratura.	

Scuola Secondaria di Dervio Via S.G. Bosco 6, 23824 Dervio (LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	2 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 carrello mobile con supporto per notebook (vedi art 3 del capitolato)

I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in aule al 2° piano senza ascensore su pareti in muratura.

Scuola Primaria Valvarrone C/o Centro Scolastico Valvarrone, 23822 Vestreno(LC)	
Dispositivi da consegnare e montare	1 monitor Interattivo da 75" (vedi art 1 del capitolato) 1 carrello mobile regolabile manualmente (vedi art 4 del capitolato)
I dispositivi dovranno essere consegnati e montati in un'aula al 1° piano senza ascensore su pareti in muratura.	

- **Servizio di montaggio**: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- **Collaudo**
- **Servizio di asporto imballaggi**: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

Art. 8 – LUOGHI DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" – Via XX Settembre n. 4 – 23822 Bellano (Lecco) e singoli plessi dell'Istituto, come specificato all'art. 7.

Poiché l'offerta dovrà essere presentata secondo la formula "chiavi in mano", ovvero comprensiva dei costi di installazione, è rimessa alle ditte interessate a partecipare alla gara, la valutazione circa l'effettuazione di sopralluoghi previo appuntamento al nr. 0341 821420 (DSGA Adele Esposito) entro la data di presentazione delle offerte.

Art. 9 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;

- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 60 (sessanta)giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 14.2 e 14.3 del presente Disciplinare;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, ed e-mail.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 2

(da produrre solo in caso di esistenza di tali costi)

Come indicato nel precedente Art. 6 se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

b) Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO dovrà allegare firmati digitalmente:

- i documenti presenti nella RDO (disciplinare e capitolato tecnico);
- offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate;
- dichiarazioni di cui all'art. 9 sub a) ed, eventualmente, sub b);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- l'offerta economica da inserire a sistema;

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti e specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura.

c) Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche).

Art. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** sull'importo a base di gara (secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016), ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo art. 311 207/10).

Art. 11 - QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
 - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
 - Certificazione EN 60950 e EN 55022 **con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale.
- È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art. 12 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della scuola punto ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel capitolato tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso presenterà presso il punto ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica diverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a)** mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b)** mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel capitolato tecnico;

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 13 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: lcic80500c@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 50/2016.

Art. 14 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi, realizzazione punto rete elettrico ove necessario e configurazione WI-FI.

14.1 Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Il servizio di manutenzione comprende l'intervento e la riparazione presso l'utente di tutti i componenti mal funzionanti e la sostituzione definitiva di quelli non riparabili.

Gli interventi manutentivi effettuati durante il periodo contrattuale non daranno luogo ad alcun addebito nei confronti dell'Azienda, dovendosi considerare il servizio incluso nella fornitura.

14.2. Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto.

L'installazione dovrà essere effettuata, previo accordo con il punto ordinante, presso le sedi di cui all'art. 7.

La fornitura si intende consegnata se rispondente sia alle caratteristiche richieste sia alle quantità ordinate, accertate in contraddittorio con il responsabile del servizio. In caso di contestazione questa dovrà essere modificata entro e non oltre 30 gg. successivi alla data di consegna.

14.3 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestata dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 4 (quattro) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

14.4 Durata

1) Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito

migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

14.5 Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale pari all'1% del valore dell'affidamento fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14.6 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mons. Luigi Vitali" – Via XX Settembre n.4 – 23822 BELLANO

Codice Univoco ufficio: UFTB58

C.F.: 83007920131

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Art. 16 - CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'Avvocatura dello Stato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecco.

Art. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 18 - DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastica Lorenza Martocchi.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010;

D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Lorenza Martocchi.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenza Martocchi

Documento firmato digitalmente secondo il c.d
Codice amministrazione digitale e norme ad esso connesse