



Ministero dell'istruzione

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

All' albo e al sito web dell'istituto

All'amministrazione trasparente

Agli Atti

### **Oggetto: Avviso interno per la selezione di figura professionale "Supporto Gestionale", da impiegare progetto FESR REACT EU "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

**Titolo: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-190**

**CUP: J39J22000290006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**PON Edugreen – Bando interno selezione figura di “Supporto Gestionale”**

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021;
- VISTA** la candidatura N. 1073210 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – “Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTA** la Lettera Prot. AOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** l'adesione alla candidatura al Progetto FESR REACT EU “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” deliberata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 maggio 2022 (delibera n 2) e dal Consiglio di Istituto (delibera n 107 del 24 maggio 2022);
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 4909 del 04/06/2022 e della modifica al P.A. n. 19 del 13/06/2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato il 03.01.2022 dal Consiglio di Istituto con delibera n° 92;
- VISTO** l'inserimento nel PTOF 2022/25 del Progetto FESR REACT EU “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 maggio 2022 (delibera n 10) e dal Consiglio di Istituto (delibera 108 del 24/05/22);
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale e per il reclutamento degli esperti esterni nonché per i criteri di comparazione delle candidature per il personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. prot 1796 del 22 febbraio 2022;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Supporto Gestionale”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**PON Edugreen – Bando interno selezione figura di “Supporto Gestionale”**

**EMANA**

**bando interno di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di n.1 incarico di figura di “Supporto Gestionale” da impiegare progetto FESR REACT EU “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

**Art. 1 Funzioni e compiti della figura di Supporto gestionale**

La figura di “Supporto Gestionale” dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all’implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link “Fondi strutturali “. In particolare dovrà:

- 1) Supportare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

**Art. 2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta secondo i modelli A e B allegati al presente avviso e corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere consegnata a entro e non oltre le ore 12.00 del 30 luglio 2022, a mezzo:

1. Raccomandata A/R; (non farà fede il timbro postale)
2. Consegna a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, all’ufficio protocollo della segreteria dell’Istituto in Via XX Settembre n. 4
3. Invio tramite mail all’ indirizzo: [lcic80500c@pec.istruzione.it](mailto:lcic80500c@pec.istruzione.it), indicando nell’oggetto “Selezione interna Supporto Gestionale PON Edugreen

L’Istituzione Scolastica si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia di cui all’art. 4 del presente bando, verrà affissa all’Albo e pubblicata sul sito dell’Istituto in data 01/08/2022.

Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l’attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

## PON Edugreen – Bando interno selezione figura di “Supporto Gestionale”

### Art. 3 - Criteri di selezione

Per la scelta della figura di supporto gestionale, la Dirigente scolastica seguirà i seguenti criteri:

- Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso;
- Titoli culturali e professionali
- Comprovate esperienze nell’ambito dei progetti PON e/o nell’utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate

### Art.4 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. Titoli di studio: max. punti 15
2. Certificazioni I.C.T.: max. punti 5;
3. Esperienze nei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo e utilizzo di piattaforme d’acquisto centralizzate: max. punti 48.

Nel Curriculum Vitae deve essere numerato ogni titolo, certificazione o esperienza, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (Allegato B: griglia di valutazione titoli e esperienze).

#### ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
A2. LAUREA (Triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			

**PON Edugreen – Bando interno selezione figura di “Supporto Gestionale”**

<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C2. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)</b>	Max 4	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 4	<b>1 punti cad.</b>			
<b>C4. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>	Max 4	<b>1 punti cad.</b>			
<b>TOTALEMAX</b>		<b>68</b>			

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Art. 5 Durata dell'incarico e compenso orario**

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio.

<b>Personale interno</b>	<b>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente.</b>
<b>Figura di supporto gestionale</b>	<b>n. 20 ore a € 23,22 lordo Stato per ogni ora svolta (compenso orario previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL)</b>

## **PON Edugreen – Bando interno selezione figura di “Supporto Gestionale”**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto gestionale presenterà al DS e al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti dalle modalità di attuazione del PON “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” (Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021).

### **Art. 6- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica [www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it).

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Lorenza Martocchi.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

Si allega

- Allegato A: la domanda di partecipare alla selezione
- Allegato B: griglia di valutazione titoli e esperienze

Bellano, 25 luglio 2022

La Dirigente scolastica

**Lorenza Martocchi**

Firmato digitalmente sensi D. lgs. 82/2005