



Ministero dell'istruzione

## **Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

[www.icsbellano.edu.it](http://www.icsbellano.edu.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)

Agli Assistenti Amministrativi  
dell'I.C. di Bellano

All' albo e al sito web dell'istituto

All'amministrazione trasparente

Agli Atti

### **Oggetto: Richiesta disponibilità assistenti amministrativi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Titolo: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**

**Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-190**

**CUP: J39J22000290006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021;

### **PON Edugreen – Richiesta disponibilità assistenti amministrativi**

- VISTA** la candidatura N. 1073210 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – “Realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTA** la Lettera Prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA** l’adesione alla candidatura al Progetto FESR REACT EU “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” deliberata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 maggio 2022 (delibera n 2) e dal Consiglio di Istituto (delibera n 107 del 24 maggio 2022);
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. n. 4909 del 04/06/2022 e della modifica al P.A. n. 19 del 13/06/2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato il 03.01.2022 dal Consiglio di Istituto con delibera n° 92;
- VISTO** l’inserimento nel PTOF 2022/25 del Progetto FESR REACT EU “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 maggio 2022 (delibera n 10) e dal Consiglio di Istituto (delibera 108 del 24/05/22);
- VISTO** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale assistente amministrativo alla scuola, una figura da incaricare per il supporto amministrativo e contabile nell’ambito del Progetto “Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

### **DETERMINA**

di richiedere al personale **Assistente Amministrativo** in servizio nell’Istituto Comprensivo di Bellano, la disponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR REACT EU - “Edugreen laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

L’assistente amministrativo disponibile a svolgere il suddetto incarico sarà destinatario di una Lettera d’incarico

### **INDIVIDUAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Per lo svolgimento dell’incarico sono necessarie competenze amministrativo/contabili nelle seguenti aree:

- Gestione giuridico-economica del personale;
- Procedure di acquisto e contabilità.

L’incarico prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;

### **PON Edugreen – Richiesta disponibilità assistenti amministrativi**

- collaborare con la Dirigente e la Dsga, il progettista e il collaudatore;
- prestare assistenza amministrativa e contabile;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;
- collaborare per l'inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Il periodo di svolgimento dell'incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, entro il mese di febbraio 2023.

Sono previste n. 20 ore che dovranno essere svolte in orario extra.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario è di **€ 14,50**, lordo dipendente. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si applicherà la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento per causa di forza maggiore. In tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

L'impegno orario è determinato sulla base del finanziamento previsto per spese organizzative e generali.

### **PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ**

Gli assistenti amministrativi disponibili, presenteranno un'apposita dichiarazione utilizzando il **modello allegato**, entro le ore **12.00 del 20/07/2022**.

Gli assistenti dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione attestante le proprie capacità per l'uso dei sistemi informatici e l'utilizzazione delle piattaforme GPU (didattica e gestionale) e SIF (Sistema Informativo Fondi) attraverso cui inoltrare on-line, in tempo reale tutti i dati relativi alle attività.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### **ASSEGNAZIONE INCARICHI**

La Dirigente Scolastica, sentito il Dsga, assegnerà l'incarico sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, fino al limite massimo delle ore previste, tenendo conto delle professionalità e degli ambiti di lavoro di ciascun assistente, eventualmente ripartendo le ore previste sulla base del presunto impegno di ciascuna area assegnata.

L'incarico sarà pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet <http://www.icsbellano.edu.it>

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PON. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

### ***PON Edugreen – Richiesta disponibilità assistenti amministrativi***

svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

#### **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante consegna agli Assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto Comprensivo di Bellano, affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: [www.icsbellanoi.edu.it](http://www.icsbellanoi.edu.it).

Bellano, 13 luglio 2022

La Dirigente scolastica

**Lorenza Martocchi**

Firmato digitalmente sensi D. lgs. 82/2005