



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420

www.icsbellano.edu.it - E-mail segreteria: LCIC80500C@istruzione.it

Posta elettronica certificata: LCIC80500C@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta disponibilità assistenti amministrativi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-185

CUP: J34D22000940006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 per la presentazione di candidature per la realizzazione di: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;
- VISTA** la candidatura N. 1085514, 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;
- VISTA** l’approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 11 agosto 2022, n. 49;

PON Infanzia – Richiesta disponibilità AA

- VISTA** la graduatoria della Regione Lombardia Avviso 00147 - 38007 del 12 agosto 2022;
- VISTA** la nota autorizzativa M.I. Prot. AOGABMI – 72962 del 05.09.22 con la quale è stato comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/03/2023 e come termine per la chiusura amministrativo-contabile la data del 15/05/2023;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 95 del Consiglio di Istituto del 15/02/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato n. 7569 del 27/09/2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale assistente amministrativo alla scuola, una figura da incaricare per il supporto amministrativo e contabile nell’ambito del Progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”; - Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 –Progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-185

DETERMINA

di richiedere al personale **Assistente Amministrativo** in servizio nell’Istituto Comprensivo di Bellano, la disponibilità a fornire il supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON FESR “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”; - Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 –Progetto 13.1.5A-FESRPON-LO-2022-185

L’assistente amministrativo disponibile a svolgere il suddetto incarico sarà destinatario di una Lettera d’incarico

Art. 1 - Competenze, attività e compiti richiesti

Per lo svolgimento dell’incarico sono necessarie competenze amministrativo/contabili nelle seguenti aree:

- Procedure di acquisto e contabilità.

L’incarico prevede anche lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare ad eventuali incontri periodici di carattere organizzativo;
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e contabile;
- Assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto, fino alla fase di rendicontazione;
- Collaborare per l’inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza.

Art. 2 - Orario di servizio

Il periodo di svolgimento dell’incarico decorre dalla data di assegnazione e terminerà con la rendicontazione e la certificazione finale sul SIF, prevista per il mese di maggio 2023.

Sono previste n. 40 che dovranno essere svolte e documentate in orario extra servizio

Art. 3 - Retribuzione Competenze, attività e compiti richiesti

La retribuzione oraria è quella prevista nella tabella dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente) e sarà assoggettata alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l’incarico potrà essere revocato in qualunque momento per causa di forza maggiore.

PON Infanzia – Richiesta disponibilità AA

In tal caso non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

L'impegno orario è determinato sulla base del finanziamento previsto per spese organizzative e generali.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli assistenti amministrativi interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 del giorno 19.10.2022, all'indirizzo mail: lcic80500c@pec.istruzione.it

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 - Assegnazione incarico

La Dirigente Scolastica, sentito il Dsga, assegnerà l'incarico sulla base delle dichiarazioni di disponibilità pervenute, fino al limite massimo delle ore previste, tenendo conto delle professionalità e degli ambiti di lavoro di ciascun assistente, eventualmente ripartendo le ore previste sulla base del presunto impegno di ciascuna area assegnata, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 6 - Diffusione dell'avviso

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante consegna agli Assistenti amministrativi in servizio nell'Istituto Comprensivo di Bellano, affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione: www.icsbellanoi.edu.it.

Art. 7 - Informativa protezione dati personali

Si dichiara, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive integrazioni GDPR 679/2016 che i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto PON. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento del progetto o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Bellano, 13 ottobre '22

La Dirigente scolastica

Lorenza Martocchi

Firmato digitalmente sensi D. lgs. 82/2005